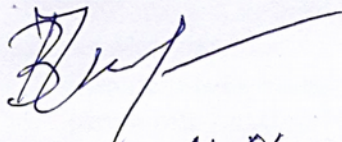


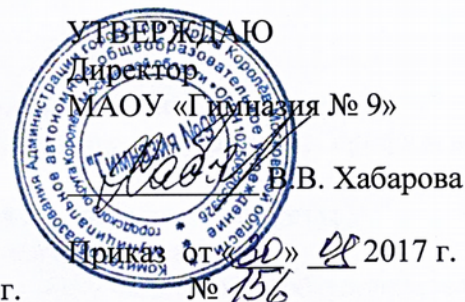
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета



Протокол от «11» 06 2017 г.
№ 3

ОДОБРЕНО
Решением
Педагогического совета

Протокол от «30» 08 2017 г.
№ 13



Положение о рабочей программе по учебному предмету, дисциплине, модулю, курсу педагога, осуществляющего образовательную деятельность в рамках образовательной деятельности

I. Общие положения

1. Положение о рабочей программе по учебному предмету, дисциплине, модулю, курсу педагога, осуществляющего образовательную деятельность в рамках образовательной деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 6 части 3 статьи 28), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 9», письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

2. Положение определяет структуру рабочей программы, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, модуля, курса (далее - рабочая программа).

3. Рабочая программа, утвержденная директором МАОУ «Гимназия № 9», - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, дисциплины, модуля, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, государственных образовательных стандартов в образовательных условиях МАОУ «Гимназия № 9».

4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы начального общего, основного общего образования является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «Гимназия № 9».

5. Цель реализации рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Задачи реализации рабочей программы:

сформировать представление о практической реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, государственных образовательных стандартов при изучении конкретного учебного предмета;

определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности, а также индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся.

6. Рабочая программа:
является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, профильном, расширенном уровнях;
обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
создает условия для реализации системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности;
обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

II. Разработка рабочей программы

1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МАОУ «Гимназия № 9» и реализуется ею самостоятельно.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
3. Рабочие программы составляются на класс (один год обучения).
4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, государственным образовательным стандартам;
примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
основной образовательной программе МАОУ «Гимназия № 9»;
учебно-методическому комплектом.
5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на текущий учебный год (в соответствии с разделом рабочей программы «Календарно-тематическое планирование»).
6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, а также индивидуальные возрастные и психологические особенности обучающихся.
7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Оформление и структура рабочей программы

8. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист не нумеруется, также как и листы приложения (при необходимости).
Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
Список литературы (при необходимости) строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

14. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы директором МАОУ «Гимназия № 9» с указанием даты, согласование с руководителем ШМО, согласование заместителем директора по УВР; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, уровень программы; - указание класса (классов), где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка (рекомендуемый раздел)	<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в ООП НОО, ООП ООО, государственные образовательные стандарты (<i>должен коррелироваться с ООП НОО, ООП ООО, примерной программой по предмету</i>); - основные особенности образовательной деятельности в МАОУ «Гимназия № 9» (при необходимости); - особенности рабочей программы по предмету (<i>для какого УМК, основные идеи примерной программы</i>); - цель и задачи учебного предмета (<i>должны коррелироваться с ООП НОО, ООП ООО, государственными образовательными стандартами, примерной программой по предмету</i>); - приоритетные формы и методы работы с обучающимися; - приоритетные виды и формы контроля; - сроки реализации программы
2. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	раздел составляется на основании соответствующего раздела примерных программ по учебному предмету
3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - класс; - количество часов для изучения предмета; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам (при необходимости); - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам, - основные виды учебной деятельности
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы (при необходимости); - универсальные учебные действия (в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО); - основные виды деятельности обучающихся, направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных

	результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, уровень компетентностей обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов; - сроки проведения.
Приложения к программе (при необходимости)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - методические рекомендации и др.

15. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

16. Рабочая программа согласовывается с руководителем школьного методического объединения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросу соответствия программы учебному плану МАОУ «Гимназия № 9» и требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, государственным образовательным стандартам.

17. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления МАОУ «Гимназия № 9» (педсоветом).

18. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

19. После согласования рабочую программу в срок до 01 сентября утверждает директор МАОУ «Гимназия № 9» приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

20. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МАОУ «Гимназия № 9».

21. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МАОУ «Гимназия № 9», входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

22. Рабочие программы, являющиеся авторскими, расширенные рабочие программы проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МАОУ «Гимназия № 9» высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

23. Администрация МАОУ «Гимназия № 9» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

24. Педагогические работники МАОУ «Гимназия № 9» обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».